Mateřská škola,Jívka

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

I.Úvodní část

1. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny.
2. Školní jídelna zajišťuje stravování řádně zapsaných dětí ve věku do 6 let, dětí s odkladem školní docházky (7 let),stravování zaměstnanců mateřské školy,obecního úřadu v Jívce a strávníků obce.
3. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě dětí i pro zákonné zástupce.
4. Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

    - zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů,
    - zákonem č. 258/2000Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů,
    - vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
    - vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů,
    - vyhláškou č.84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC, ve znění pozdějších předpisů,
    - nařízení EU č. 852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů.

5. Jídelníček je vždy sestavován podle zásad zdravé výživy a dodržování výživových norem u sledovaných potravin a v rozsahu dle § 4 odst. 3 a 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
6. S Vnitřním řádem školní jídelny jsou rodiče seznámeni prostřednictvím nástěnek v mateřské škole a na informativních schůzkách.

II. Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení

1. Ve školní jídelně se strávníci chovají slušně, dodržují pravidla kulturního chování stolování,respektují pokyny pedagogů a kuchařky

2. Dítě v mateřské škole má právo denně odebrat oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo včetně tekutin v rámci dodržení pitného režimu.

3. Jsou vytvořeny podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Děti jsou chráněny před sociálně patologickými jevy (v mateřské škole jsou informační cedule o zákazu kouření v celém objektu, nesetkávají se zde s alkoholem, ani drogami a jinými návykovými látkami, ani s nežádoucími projevy chování, které by se v negativním smyslu odchylovaly od norem a hodnot uznávaných společností).
4. Děti jsou chráněny před projevy diskriminace,nepřátelství nebo násilí
5. Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy, v případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti či podnětu se mohou obrátit na nadřízený nebo kontrolní orgán poskytovatele s podnětem na prošetření postupu při vyřizování stížností.
6. Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti dítěte, v době nemoci neprodleně dítě odhlásit z obědů, respektovat dobu odhlašování obědů a dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování

III. Provoz a vnitřní režim

1. MŠ učí děti správným stravovacím návykům a tomu je přizpůsobena skladba jídelníčku. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a podmínkou je plnění spotřebního koše /evidence jednotlivých složek stravy, aby byla dodržena předepsaná výživová norma/.
2. Jídelní lístek je vyvěšen na nástěnce,vždy nejpozději v pondělí při zahájení provozu MŠ.
3. Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU), jsou na jídelním lístku uváděny alergeny. Na nástěnkách školy je zveřejněn seznam alergenů, jednotlivé alergeny jsou očíslovány a tato čísla alergenů jsou uvedena vždy za pokrmem v jídelním lístku.
4. Za dodržování hygienických předpisů při výrobě a výdeji stravy pro dětské strávníky je zodpovědný personál školní jídelny. Při podávání jídel ve třídě dohlíží na dětské strávníky pedagogický dohled. Za čistotu stolů a podlah odpovídá uklízečka.
5. Školní jídelna zajišťuje stravování dětí 3 x denně, při dodržení pitného režimu.
6. Stravování zaměstnanců je upravenou zvláštním vnitřním předpisem.
7. Zařízení není povinno zajišťovat dietní stravování. Na základě lékařského potvrzení je dětem s dietami nebo potravinovými alergiemi umožněno nosit si vlastní stravu do mateřské školy (viz. Dohoda o stravování dítěte, která je sepsána se zákonným zástupcem dítěte). Strava bude uložena podle její povahy v chladničce nebo na jiném určeném místě odděleně od pokrmů připravených ve školní kuchyni a mimo její výrobní prostory. Za obsah přinášeného jídlonosiče zodpovídá zákonný zástupce dítěte.

IV. Organizace výdeje stravy

Časový harmonogram výdeje jídla:

Přesnídávka	8.30 hod.
Oběd	11.00 hod.
Svačina	14.00 hod.
Zaměstnanci OÚ:	11.30 hod.
Cizí strávníci:	12.00 – 12.30 hod.

Pro děti v mateřské škole je pitný režim zajišťován po celý den.

V. Ceny stravného

1. Výše finančního normativu je stanovena dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů o školním stravování a podle cen potravin v místě obvyklých. Strávníci jsou rozděleni do věkových skupin dle věku, kterého dosáhnou během školního roku (1. září - 31. srpna).

Strávníci do 6 let:	přesnídávka:	10,- Kč
	oběd:	25,- Kč
	svačina:	10,- Kč
Strávníci 7 – 10 let:	přesnídávka:	11,- Kč
	oběd:	28,- Kč
	svačina:	11,- Kč

Cena obědů pro zaměstnance MŠ Jívka a OÚ v Jívce se rovná finančnímu normativu potravin ve výši 40,- Kč

Stravovaní občané obce hradí oběd ve výši finančního normativu potravin a příspěvek na věcnou a mzdovou režii ve výši 15,- Kč.

Vzhledem k tomu,že stravovaní občané obce odebírají obědy do jídlonosičů, jejich potravinová norma je vyšší – ve výši 55,- Kč.

Celková cena je tedy stanovena na 70,- Kč.

Dodatek ke stanovení finančních limitů a jednotných cen s platností od 1.9.2025

Čl. 1 – Východiska

S účinností od 1. 9. 2025 stanoví vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, nové věkové kategorie strávníků:

- **2–3 roky**,
- **4–6 let**.

Podle přechodných ustanovení lze do 31. 8. 2026 postupovat při sestavování spotřebního koše podle dosavadního znění vyhlášky, avšak **příloha č. 2 ve znění účinném od 1. 9. 2025 je závazná pro stanovení finančních limitů na nákup potravin**.

Čl. 2 – Finanční limity dle vyhlášky

Vyhláška stanoví následující rozpětí finančních limitů na nákup potravin (Kč/den/strávník):

Jídlo	2–3 roky	4–6 let
Snídaně	8–18	9–20
Přesnídávka	7–13	8–15
Oběd	15–32	17–36
Svačina	7–13	8–15
Večeře	13–24	15–28
Celodenní	50–100	57–114
Nápoje	4–8	4–8

Čl. 3 – Stanovení jednotné ceny

Na základě Informace MŠMT k některým ustanovením vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění novely č. 310/2025 Sb. Č. j.: MSMT-20748/2024-13 a z důvodu provozní jednoduchosti, organizačních možností a nastavení softwaru se v naší školní jídelně stanovují **jednotné ceny jídel pro děti ve věku 2–6 let**.

Jednotné ceny jsou voleny tak, aby:

1. **spadaly do finančního rozpětí obou věkových skupin** (2–3 i 4–6 let),
2. byly v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb.,
3. umožnily efektivní hospodaření školní jídelny.

Tabulka jednotných cen:

Jídlo	Jednotná cena (Kč)
Snídaně	Kč
Přesnídávka	10,-Kč
Oběd	25,-Kč
Svačina	10,-Kč
Večeře	Kč
Celodenní	Kč
Nápoje	Kč

VI. Přihlašování a odhlašování stravy

1. Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka po dohodě se zákonnými zástupci způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy.
2. Změny ve stravování je nutné ihned hlásit pracovnicím ŠJ nebo ředitelce školy.
3. Nárok na stravu – dítě má nárok na jídlo pouze v případě, že je přítomen ve školním zařízení, zaměstnanci MŠ mohou odebrat oběd pouze v případě,že odpracovali alespoň 3 hodiny.

4. Odhlášky stravy se provádějí ústně nebo telefonicky v mateřské škole (774 497 304) nejpozději do 7.00 hodin dne nepřítomnosti dítěte. Pokud rodiče své dítě ze stravy včas neodhlásí, jsou povinni stravu zaplatit.
5. Neodhlášené a neodebrané jídlo je zúčtováno a není za něj poskytována náhrada.
6. Výdej do jídlonosičů v první den nemoci. Pokud dítěti stravu z důvodu nepředpokládané nepřítomnosti - nejčastěji nemoci - nelze včas odhlásit, mohou si pro ni rodiče přijít, a to v době od 11.00 do 11.30 hodin. Nutností jsou vlastní jídlonosiče, které si rodiče bezprostředně před výdejem přinesou. Tato možnost je pouze první den nepřítomnosti.
7. Jídlo podávané do jídlonosičů je určeno k okamžité spotřebě.
8. Školní jídelna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje. Za skladované a ohřívané jídlo nepřebírá škola zodpovědnost.
9. Nevyzvednutá strava je předána k výdeji dětem ve třídách.
10. Dítě, které po nemoci nebo jiné nepřítomnosti přichází do mateřské školy, musí být předem přihlášeno ke stravování – nejpozději do 7.00 hodin dne nástupu po nemoci.

VII. Úhrada stravného – způsob a podmínky placení

Úplata za stravování se účtuje zpětně v následujícím měsíci ve výši skutečně odebrané stravy.Platba se provádí v určeném termínu,který je včas zveřejněn na nástěnce.Aby se strávníci nestravovali „na dluh“,před zahájením odebírání oběd zaplatí strávníci zálohu ve výši ceny jimi odebíraného jídla x 22 dnů.
Tato záloha zůstává na účtu mateřské školy do ukončení odebírání obědů.
Poslední platba je uhrazena z této zálohy,případný zůstatek je vrácen strávníkovi.

1. Stravné se hradí bezhotovostním převodem z účtů na učet ŠJ – 209 229 949 - 70/0600 nebo platbou v hotovosti u vedoucí ŠJ
2. Podklady k měsíční platbě obdrží strávníci včas před termínem platby
3. V případě neuhrazení stravného může ředitelka školy na základě zákona 561/2004 Sb., § 35 rozhodnou o ukončení předškolního vzdělávání dítěte.

VIII. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,

1. Za bezpečnost dětí v mateřské škole zodpovídají v plné míře pedagogické pracovnice, a to od doby převzetí od jejich zákonného zástupce až do doby předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě. Tato zodpovědnost vyžaduje od učitelek neustálou přítomnost u dětí po celou pracovní dobu, tzn. i během stravování.
2. V případě úrazu pedagogická pracovnice zajistí prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následného lékařského vyšetření či ošetření. Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně. Každý úraz pedagogický pracovník neprodleně zaznamená do knihy úrazů a oznámí ho vedení školy.
3. V rámci bezpečnosti se strávníci chovají v jídelně dle pravidel BOZP, v souladu s hygienickými předpisy, dle zásad slušného chování a společenských pravidel stolování. Strávníci jsou povinni řídit se pokyny personálu školní jídelny a pedagogického dohledu, zároveň se nesmí dopouštět projevů rasismu a šikany.
4. Způsob řešení nouzových a havarijní situací (např. přerušení dodávky energií, vody apod.) projedná ředitelka školy neprodleně se zřizovatelem a seznámí strávníky s jejím řešením.

IX. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

1. Strávníci používají zařízení školní jídelny pouze za účelem stravování.
2. Strávníci jsou povinni šetřit zařízení a vybavení jídelny.
3. Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy.
4. Povinnosti všech zaměstnanců mateřské školy je majetek školy chránit a nepoškozovat. Konkrétní jejich povinnosti jsou obsaženy v organizačním řádu mateřské školy a pracovních náplních.

X.Směrnice pro konzumaci vlastního jídla v prostorách školní jídelny

Čl. I – Účel směrnice

Tato směrnice upravuje podmínky, za kterých je v souladu s § 4 odst. 10 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, umožněna konzumace vlastního jídla dítětem v prostorách školní jídelny.

Čl. II – Rozsah platnosti

Směrnice se vztahuje na všechny děti, kteří podali přihlášku ke stravování v naší školní jídelně a jsou u nás registrování a kterým je školní stravování zajišťováno právnickou osobou vykonávající činnost školy a kteří využívají možnost konzumace vlastního jídla v prostorách školní jídelny.

Čl. III – Podmínky konzumace vlastního jídla

1. Konzumace vlastního jídla je možná pouze v době výdeje obědů a v prostorách určených pro školní stravování.
2. Strávník je povinen dodržovat provozní řád školní jídelny.
3. Pokud si strávník pro daný den neobjednal jídlo ve školní jídelně, nesmí kombinovat vlastní jídlo s jídlem a doplňkovou nabídkou školní jídelny (např. zeleninový salát, pečivo, nápoje). Zákonný zástupce odpovídá za to, že dítě bude o tomto pravidle poučeno.
   V případě, že dítě neoprávněně odebere jakýkoli pokrm či nápoj z nabídky školní jídelny, je zákonný zástupce povinen uhradit vzniklou škodu v plné výši.
4. Školní jídelna nezajišťuje uskladnění, ohřev ani přípravu doneseného jídla.
5. Donášení pokrmů třetí osobou přímo do jídelny v době výdeje obědů není z hygienických a organizačních důvodů možné. Potřebnou pomoc dítěti při konzumaci zajistí škola prostřednictvím pověřeného pracovníka.

Čl. IV – Odpovědnost za vlastní jídlo

1. Za kvalitu, zdravotní nezávadnost a složení doneseného jídla odpovídá zákonný zástupce dítěte nebo žáka.
2. Školní jídelna nenese odpovědnost za případné zdravotní obtíže vzniklé v souvislosti s konzumací vlastního jídla, způsobené například, ne však výhradně nesprávným skladováním doneseného jídla.

Čl. V – Poskytování pomoci při konzumaci

1. V případě potřeby je dítěti poskytnuta nezbytná pomoc při konzumaci vlastního jídla.
2. Poskytování pomoci zahrnuje pouze úkony bezprostředně související s konzumací jídla (např. rozkrájení, podání příboru).
3. O formě a způsobu pomoci rozhoduje ředitel školy; tuto pomoc nemusí poskytovat výhradně personál školní jídelny.

Čl. VI – Evidence strávníků

1. Každé dítě konzumující vlastní jídlo je evidováno jako strávník školní jídelny.
2. Podmínkou je podpis prohlášení zákonného zástupce dítěte o odpovědnosti za konzumaci vlastního jídla ve školní jídelně.

Čl. VII – Závěrečná ustanovení

1. Tato směrnice nabývá účinnosti dne 1.9.2025

XI. Závěrečná ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen na informační nástěnce v šatně dětí
2. Kontrolou provádění ustanovení tohoto Vnitřního řádu školní jídelny je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí školní jídelny.
3. Zákonní zástupci dětí jsou s Vnitřním řádem seznámeni na začátku školního roku (potvrzeno podpisem).

Případné dotazy, podněty, připomínky, stížnosti, hygienické a technické problémy můžete podat či řešit přímo s vedoucí ŠJ nebo ředitelkou školy

Telefonní čísla:

Vedoucí ŠJ**:** 774 497 304

Ředitelka MŠ: 773 710 204

e-mail**:** **ms.jivka@seznam.cz**

Aktualizace Vnitřního řádu školní jídelny k 16.2.2026

Zpracovala L.Gangurová