

Mateřská škola, Jívka

ŠKOLNÍ ŘÁD

Mgr. R. Nováková

OBSAH

- I. Obecná část
- II. Provoz a režim mateřské školy
- III. Přijímání dětí
- IV. Práva a povinnosti dětí
- V. Práva a povinnosti zákonných zástupců
- VI. Práva a povinnosti pedagogů a zaměstnanců školy
- VII. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole
- VIII. Péče o zdraví a bezpečnost dětí
- IX. Ochrana dětí před sociálně patologickými jevy
- X. Zacházení se školním majetkem
- XI. Stravování dětí
- XII. Úplata za předškolní vzdělávání
- XIII. Závěrečné ustanovení

I.

Obecná část

Předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání. Předškolní vzdělávání napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami, péči dětem mimořádně nadaným a dětem s odlišným mateřským jazykem.

Mateřská škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a dalšími fyzickými a právními osobami s cílem vyvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch rozvoje dětí a prohloubení vzdělávacího a výchovného působení mateřské školy, rodiny a společnosti.

II.

Provoz a režim mateřské školy

Provoz mateřské školy:

Stanovený denní řád je flexibilní, může být pozměněn (výlety, plavání, návštěva divadelního představení). Informace o těchto změnách jsou včas oznamovány na nástěnce v přízemí mš, osobně pedagogy nebo mailem.

Mateřská škola v Jívce je zřízena jako mateřská škola s celodenním provozem. Provozní doba Mateřské školy, Jívka je stanovena po dohodě se zřizovatelem a v souladu s potřebami dětí a jejich zákonných zástupců v době od 6.30 do 15.30 hodin.

Děti obvykle přicházejí do mateřské školy **do 8.00 hodin**. Po předchozí do lze přivádět dítě do mateřské školy kdykoliv dle potřeby rodiny, dítě ale musí být nahlášené na stravování.

Škola je povinna vykonávat dohled nad dítětem od doby, kdy dítě převezme od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby do doby, než je předá zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě (§ 5 odst.1 vyhlášky č. 14/2005 Sb.) Pověřené osoby určí zákonný zástupce prostřednictvím „Plné moci k převzetí dítěte“, která je platná po celou dobu docházky dítěte do mateřské školy. Rodiče nebo pověřené osoby přejímají bezprostředně po převzetí zodpovědnost za zdraví a bezpečnost dítěte.

Rodiče oznámí učitelce předem známou nepřítomnost dítěte, pokud není

nepřítomnost dítěte předem známá, omluví dítě neprodleně.

Strava neodhlášená do 7.00 daného dne se započítává k úhradě!

Budova mateřské školy je po dobu provozu uzavřena, vstup je umožněn pouze pomocí čipů, které obdrží zákonní zástupci dětí a další pověřené osoby od ředitelky školy na základě podpisu.

Po ukončení docházky dítěte do mateřské školy budou čipy vráceny ředitelce.

Návštěvy školy budou vpuštěny do budovy zaměstnanci školy.

V době letních prázdnin bude provoz mateřské školy přerušen, rozsah přerušeni stanoví ředitelka mateřské školy po dohodě se zřizovatelem a rodiči, termín uzavření mateřské školy bude oznámen nejméně dva měsíce předem.

Režim dne:

Provozní doba mateřské školy v Jívce

6,30 – 15,30 hodin

Děti obvykle přicházejí do mateřské školy do 8 hod., jinak po dohodě s učitelkami podle aktuální potřeby rodičů.

Pevně je stanovena pouze doba jídla a odpoledního odpočinku.

Ranní svačina	8,00 hodin
Oběd	11,45 hodin
Odpolední svačina	14,00 hodin
Spánek nebo odpočinek	12,00 – 13,45 hodin

Činnosti během pobytu dětí v mateřské škole:

6.30 – 8.00 hodin scházení ve třídě, hry dle volby a přání dětí, individuální péče o děti se specifickými vzdělávacími potřebami.

8.00 – 8.30 hodin hygiena, svačina.

8.30 – 9.15 didakticky cílené činnosti, tělovýchovné chvílky, smyslové hry, jazykové chvílky, rozvoj řeči a předmatematických schopností.

9.15 – 9.30 hodin hygiena, převlékání, příprava na pobyt venku.

9.30 -11.30 hodin pobyt venku.

11.45 – 12.15 hodin hygiena, oběd.

12.15 – 13.45 hodin odpolední odpočinek s přihlédnutím k individuálním potřebám spaní jednotlivých dětí. Po vyslechnutí pohádky děti dle individuálních potřeb spí, nebo odpočívají. Od 13.00 hodin probíhají klidné hry a činnosti nespících dětí. Paní učitelky se také individuálně věnují předškolákům a dětem s odkladem školní docházky.

14:00 – 14:30 hodin hygiena, odpolední svačina.

14.30 - 15.30 hodin odpolední zájmové činnosti dětí, dokončování didakticky cílených činností.

Vzdělávací cíle jsou zpracovány do pěti obsahových oblastí:

biologické, psychologické, interpersonální, sociálně – kulturní a environmentální.

Tyto oblasti se prolínají všemi činnostmi během dne. Podrobně v ŠVP.

III.

Přijímání dětí

Přijímací řízení:

- ❖ Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však pro děti od 2 let. Dítě mladší 3 let nemá na přijetí do mateřské školy právní nárok.
- ❖ Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné, není-li dále stanoveno jinak.
- ❖ O přijetí do mateřské školy, případně o stanovení zkušebního pobytu dítěte, jehož délka nesmí přesáhnout tři měsíce, rozhoduje ředitelka mateřské školy.
- ❖ O přijetí dítěte se zdravotním postižením rozhodne ředitelka na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost.
- ❖ Přednostně budou přijímány děti, které mají v době zápisu trvalý pobyt v příslušném školském obvodu. Je-li dítě přijato do jiné než spádové mateřské školy, oznámí ředitel této školy tuto skutečnost bez zbytečného odkladu řediteli spádové mateřské školy.
- ❖ Zápis do mateřské školy se uskuteční v období od 2.května do 16.května.
- ❖ Termín a místo zápisu stanoví ředitelka mateřské školy po dohodě se zřizovatelem a zveřejní je způsobem v místě obvyklým.
- ❖ Ředitelka školy stanoví pro zápis dětí do mateřské školy kritéria, která jsou zveřejněna současně se zveřejněním termínu a místa zápisu (§ 34 odst.2 školského zákona). Kritéria musí obsahovat nárok dětí na předškolní vzdělávání.
- ❖ O přijetí či nepřijetí dítěte do MŠ jsou zákonní zástupci informováni ve správním řízení.
- ❖ Ředitelka školy může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Tato informace bude potvrzená ošetřujícím lékařem na evidenčním listu v příloze k žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání. Tyto podmínky neplatí pro děti, u nichž je předškolní vzdělávání povinné.
- ❖ Pokud kapacita dovolí, mohou být děti přijímány do mateřské školy i v průběhu školního roku.

Povinné předškolní vzdělávání:

- ❖ Předškolní vzdělávání je povinné od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhlo pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte. (§ 34 odst.1 školského zákona)

- ❖ Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání (§ 34 odst.2 školského zákona) v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.
- ❖ Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává v mateřské škole zřízené obcí se sídlem ve školském obvodu, v němž má dítě místo trvalého pobytu (spádová škola) - pokud se zákonný zástupce nerozhodl pro jinou mateřskou školu, nebo individuální vzdělávání dítěte.
- ❖ Je-li dítě přijato do jiné než spádové mateřské školy, je ředitel této školy povinen bez zbytečného odkladu informovat spádovou mateřskou školu.
- ❖ Zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formou pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 4 hodiny denně. Začátek vzdělávání stanovila ředitelka školy na 8.00 hodin.
- ❖ Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin. Zůstává ale právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno (§ 34a odst.3 školského zákona).
- ❖ Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání jiným způsobem (vzdělávání v přípravné třídě nebo přípravném stupni nebo v zahraničí škole), je povinen oznámit tuto skutečnost ředitelce spádové mateřské školy nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

Podmínky pro uvolňování dětí, které mají povinné vzdělávání, ze vzdělávání a omlouvání jejich neúčasti ve vzdělávání:

- ❖ Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.
- ❖ Dokladem prokazujícím důvody nepřítomnosti dítěte je prosté písemné vyjádření zákonných zástupců v omluvném listu, případně mohou doložit nepřítomnost dítěte potvrzením lékaře.
- ❖ Oznámení nepřítomnosti je možné provést:
 - telefonicky na telefonní číslo 773710204
 - osobně přítomné učitelce v mateřské škole
 - písemně na adresu mateřské školy:
 emailová adresa: ms.jivka@seznam.cz
 doručovací adresa: Mateřská škola, Jívka
 542 13 Jívka 65.
- ❖ Při zvýšené omluvené nepřítomnosti dítěte ředitelka ověřuje věrohodnost omluvy (např. potvrzení od lékaře apod.).
- ❖ Neomluvenou absenci dítěte řeší ředitel školy pohovorem.
- ❖ Při pokračující absenci ředitel školy zašle oznámení o pokračující nepřítomnosti dítěte orgánu sociálně-právní ochrany dětí (§ 34a odst. 4 školského zákona.)

Individuální vzdělávání dítěte:

- ❖ Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání individuálním vzděláváním dítěte, je povinen oznámit tuto skutečnost ředitelce spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce

před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 4).

- ❖ Skutečnost, zda dítě má být individuálně vzděláváno, závisí na rozhodnutí zákonného zástupce dítěte, není zde tedy „povolovací režim“ ze strany ředitelky školy, jako je tomu v případě základního vzdělávání. Vždy by se však mělo jednat o odůvodněné případy, pro které bude dítě vzděláváno individuálním způsobem.
- ❖ Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:
 - a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte
 - b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno
 - c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte. (§ 34b odst. 2)
- ❖ Ředitelka mateřské školy předá zákonnému zástupci dítěte přehled oblastí, v nichž má být dítě vzděláváno (§ 34b odst. 3). Tyto oblasti vychází ze školního vzdělávacího programu mateřské školy.
- ❖ Ředitelka mateřské školy dohodne se zákonným zástupcem dítěte:
 - způsob ověření (*přezkoušení dítěte v mateřské škole*)
 - ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů stanovila ředitelka školy takto: první termín ověření druhou středu v měsíci listopadu, náhradní termín první středa v měsíci prosinci.
- ❖ Zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření (§ 34b odst. 3 Školského zákona).
- ❖ Ředitelka mateřské školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu (§ 34b odst. 4). Po ukončení individuálního vzdělávání nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.
- ❖ Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání (§ 34b odst. 7).

Přijímání dětí mladších tří let k předškolnímu vzdělávání:

- ❖ Organizace vzdělávání:
Zajištění individuálně přizpůsobeného adaptačního režimu. Poskytnutí dostatku času na veškeré aktivity, převlékání, stravování
- ❖ Obsah vzdělávání: upravení podmínek vzdělávání v ŠVP PV
- ❖ Personální podmínky: Zajištění maximálně možného souběžného působení učitelek v organizačně nejnáročnějších částech dne. Zajištění dalšího vzdělávání učitelek v oblasti „Specifika dvouletých dětí.“
- ❖ Věcné podmínky:
 - Vhodnost hraček a pomůcek (věková hranice uvedená na obalu
 - Eliminovat přístupnost k některému vybavení (uzavíratelné skříňky, vyšší police...)
 - Zajištění využívání pouze odpovídajícího zahradního vybavení (průlezkový, skluzavky ...)

- Zajištění nábytku zohledňujícího rozdílnou tělesnou výšku dětí (židličky, stolky...)
- ❖ Životospráva:
 - Upravení denního režimu (zejména v souvislosti s individuální potřebou aktivity, odpočinku nebo spánku), děti jsou bez plen
- ❖ Bezpečnostní podmínky:
 - Na jednu učitelku připadá při pobytu mimo území mateřské školy maximálně 12 dětí, pokud jsou zařazeny děti mladší 3 let (2 a více) nebo děti s PO stupně 3-5.
 - Tento počet lze zvýšit maximálně o 11 dětí – nutné zajistit dalšího pedagogického pracovníka nebo ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.

Ukončení docházky do mateřské školy:

- ❖ Ředitelka mateřské školy může po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:
 - dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
 - zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy
 - ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení.
- ❖ Ředitelka školy při ukončení docházky dítěte přihlédne k sociální a výchovné situaci v rodině a zájmu dítěte.
- ❖ Není možné rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání u dítěte, které ho má povinné.

Distanční vzdělávání:

je pro děti v posledním ročníku MŠ povinné v případě, že dojde k zavření třídy či školy z důvodu karantény či vládních opatření. Informace k distanční výuce dostanou zákonní zástupci mailem od pověřeného pedagoga, který jim nabídne jednotlivé aktivity a náměty pro práci s dětmi. Domluví formu konzultací a poskytne zpětnou vazbu.

Dětem s odlišným mateřským jazykem:

poskytuje mateřská škola podporu výukou českého jazyka individuálně ve třídě (podle plánu rozvoje dítěte), nebo v případě skupiny 4 a více dětí v posledním povinném ročníku MŠ, jednou vyučovací hodinou týdně.

IV. Práva a povinnosti dětí

Dítě má právo:

práva dětí zaručuje "Listina lidských práv a svobod" a "Úmluva o právech dítěte" a práva stanovená školským zákonem

- dítě má právo na bezpečnost a ochranu zdraví během všech činností školy
- dítě má právo na fyzicky a psychicky bezpečné prostředí při jeho pobytu v MŠ.
- na vzdělávání a výchovu směřující k rozvoji všech jeho schopností a dovedností
- na volný čas a hru a na stýkání se s jinými dětmi a lidmi
- užívat vlastní kulturu, jazyk i náboženství
- na zvláštní péči a výchovu v případě postižení
- školské služby (stravování)

Dítě má povinnost:

- dodržovat společně vytvořená pravidla soužití ve třídě
- řídit se pokyny zaměstnanců mateřské školy
- šetrně zacházet s majetkem a vybavením mateřské školy (neničit hračky, pomůcky...)

V. Práva a povinnosti zákonných zástupců

Rodiče mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte
- projevit připomínky k provozu MŠ zaměstnancům školy
- na korektní jednání a chování ze strany všech zaměstnanců školy
- na diskrétnost a ochranu informací týkajících se jejich osobního a rodinného života
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení vzdělávacího programu školy
- po dohodě s učitelkou být přítomni výchovným činnostem ve třídě
- konzultovat výchovné či jiné problémy svého dítěte se ředitelkou a učitelkou

Rodiče mají povinnost:

- zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, případně bylo řádně

- omluveno
- řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy
 - přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku)
 - zajistit řádnou docházku dítěte do MŠ, dokládat důvody nepřítomnosti dítěte (u povinného předškolního vzdělávání)
 - jsou odpovědni za to, že přivádějí dítě zdravé, čistě a vhodně upravené, dokládat důvody nepřítomnosti dítěte
 - předat dítě osobně pedagogovi, který teprve potom za něj přebírá odpovědnost
 - informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
 - poskytnout součinnost (konzultace s pedagogem, návštěva poradenského zařízení, pediatra, atd.) při řešení problémů vzniklých změnou zdravotní způsobilosti nebo jinými závažnými skutečnostmi (např. fyzické útoky, nedodržování základní hygieny, psychické problémy, atd.)
 - rodičovská odpovědnost náleží rodičům i při pobytu dětí ve škole, mají povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou (§ 865 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů)
 - ihned oznámit infekční či parazitické onemocnění dítěte a zajistit, aby se po prodělaném onemocnění dítě do kolektivu vracelo ve stavu, kdy nehrozí přenos na ostatní účastníky vzdělávání (v případě infekčního charakteru požadujeme potvrzení lékaře)
 - sdělit učitelce neprodleně každou změnu související s dítětem (změny bydliště, telefony, zdravotní stav), údaje pro vedení školní matriky
 - provádět úplatu za stravné dle daných pravidel (viz Vnitřní řád ŠJ)
 - na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání jejich dítěte

VI.

Práva a povinnosti pedagogů a zaměstnanců školy

Pedagog:

- přispívá svou činností k naplnění práv dětí a jejich zákonných zástupců
- požaduje od rodičů a ostatních zákonných zástupců dodržování školního řádu
- rozhoduje o metodách a postupech pro naplnění výchovných cílů školy
- chrání bezpečí a zdraví dětí
- vytváří pozitivní a bezpečné klima
- je povinen odpovídat zákonným zástupcům na jejich připomínky a dotazy přiměřeným a vhodným způsobem

Zaměstnanci:

- všichni zaměstnanci mají povinnost pracovat v souladu se ŠVP PV se společným cílem, tzn. spokojené, sebevědomé, vzdělané a aktivní dítě

- zaměstnanci školy mají právo na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí, ve kterém vykonávají svoji práci
- přispívají svojí činností k naplnění výše uvedených práv dítěte
- jsou povinni pozorně vyslechnout dotaz, přání, či stížnost, vhodným způsobem odpovědět a zachovat důvěrnost informací
- vycházet z individuálních potřeb dětí
- převzít dítě od rodičů naprosto zdravé
- přizpůsobit organizaci dne možnostem a potřebám dítěte a vycházet z jejich individuality
- učitelka odpovídá za bezpečnost dítěte v MŠ od doby převzetí dítěte až do doby předání zástupci dítěte nebo jim pověřené osobě
- předat dítě pověřené osobě jen na základě písemného pověření zástupce dítěte
- dodržovat školní řád i provozní řád mateřské školy

VII.

Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

- všichni zaměstnanci školy a žáci školy se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností
- všichni zaměstnanci školy, zákonní zástupci i děti dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace
- všichni zaměstnanci školy a děti dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy

VIII.

Péče o zdraví a bezpečnost dětí

Mateřské škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitel převezme od jeho zástupce až do doby, kdy je učitel předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.

Rodiče jsou povinni hlásit výskyt infekčního onemocnění v rodině a veškeré údaje o změnách zdravotního stavu dítěte.

Další pravidla pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví:

- zajištění bezpečnosti prostor školy (pravidelné revize, prověrky BOZP)
- podpora zdravého životního stylu (pitný režim, pestrá strava, relaxační činnosti)
- poučení dětí v oblasti BOZP
- zajištění bezpečnosti při mimoškolních akcích

IX.

Prevence sociálně patologických jevů u dětí

Cílem je vést dítě ve spolupráci s rodiči:

- k rozvoji sebepoznání
- růstu zdravého sebevědomí
- k formování osobnosti dítěte tak, aby se přiměřeně svému věku orientoval v dané problematice, zkoumal ji, ptal se a dělal rozhodnutí
- aby si vážil svého zdraví
- uměl plnohodnotně nakládat s volným časem
- aby zvládal základní sociální dovednosti, včetně vytváření zdravého a příjemného klimatu ve škole

Primární prevence sociálně patologických jevů u dětí v mateřské škole je především zaměřena na:

- a) vytvoření základů pro pozdější předcházení rizikovým jevům v chování, jako jsou záškoláctví, šikana, užívání návykových látek apod.
- b) rozpoznání a zajištění včasné intervence zejména v případech domácího násilí, týrání, zneužívání a zanedbávání dětí

X.

Zacházení s majetkem školy

Děti jsou učitelkami a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy, motivovány k šetrnému zacházení s hračkami.

Po převzetí dítěte od učitelky zákonní zástupci nebo jimi pověřené osoby plně zodpovídají za bezpečnost svého dítěte, pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou a chovají se tak, aby nepoškozovali majetek. V případě, že zjistí jeho poškození, neprodleně nahlásí tuto skutečnost pracovníkovi školy.

XI.

Stravování dětí

Mateřská škola zajišťuje dětem prostřednictvím školní jídelny školní stravování v době jejich pobytu ve škole.

Otázky, týkající se stravování, řeší Vnitřní řád školní jídelny.

XII.

Úplata za předškolní vzdělávání

Vzdělávání v Mateřské škole, Jívka se poskytuje bezúplatně.

XIII.

Závěrečná ustanovení

Školní řád je závazný pro všechny děti, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance MŠ.

Školní řád je zveřejněn ve vstupních prostorách MŠ, na webových stránkách školky a je k nahlédnutí u ředitelky.

Školní řád byl projednán na pedagogické i provozní poradě dne 31.8.2023 se všemi zaměstnanci školy.

Zákonní zástupci byli informováni o vydání a obsahu školního řádu.

Nabytím účinnosti tohoto školního řádu dne 31. 8. 2023 končí platnost školního řádu vydaného dne 1.9.2022.

Tento Školní řád nabývá platnost 1.9.2023

Mgr. Růžena Nováková, ředitelka MŠ

